



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ"

Димитровград, ул. "П. Евтимий", 12, тел. 0391 / 63 205, e-mail: info-2602004@edu.mon.bg

Утвърдил:
Директор:
(Ваня Зафирова)

ПРАВИЛНИК за дейността и устройството на ОУ "Алеко Константинов" 2026/2027 учебна година

Настоящият правилник е разработен в изпълнение на чл. 28 ал.1 т.2 от ЗПУО и подлежи на промяна съобразно излизащи нови нормативни документи.

Правилникът е приет на заседание на ПС - Протокол № 10/11.09.2026 г.

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учениците и на всички работещи в училището съобразно ЗПУО.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за учениците, всички работещи в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. СТАТУТ НА УЧИЛИЩЕТО КАТО ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 3. Училище "Алеко Константинов" е общинско основно училище.

Чл. 4. Училището осигурява основно образование. Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас на два етапа:

- начален етап - I - IV клас;
- прогимназиален етап - V - VII клас.

Чл. 5. (1) На задължително обучение и обхват подлежат всички ученици до навършване на 16-годишна възраст, като задължителното училищно образование започва от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 6. Училищното образование е безплатно, светско и не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 7. (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в училище по негов избор, доколкото в ЗПУО и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители.

Чл. 8. (1) ОУ «Ал. Константинов» е средищно училище, в което се обучават ученици от населени места на територията на общината, в които няма училище.

(2) За учениците по ал. 1 от I до VII клас включително се осигурява: целодневна организация на учебния ден, обедно хранене и транспорт.

Чл. 9. (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският.

(2) Изучаването и използването на българския език в системата на училищното образование е право и задължение на всеки български гражданин.

(3) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици, които се обучават в системата на училищното образование.

Чл. 10. Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование чрез:

1. обучение по образователното направление и по учебния предмет Български език и литература;

2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;

3. процеса на общуване в системата на училищното образование.

Чл. 11. За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в ДОС за усвояването на българския книжовен език.

Чл. 12. (1) Училището като институция в системата на предучилищното и училищното образование притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху свидетелство за основно образование и върху дубликат на свидетелство за основно образование.

Глава III. УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I. Училищна подготовка - същност и съдържание

Чл. 13. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) За учениците училището осигурява общообразователна, разширена и допълнителна подготовка.

Чл. 14. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;

7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка в основната степен на образование се придобива чрез изучаването едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с Наредба №4/30.11.2015 г. (ДОС) за учебния план.

Чл. 15. Въз основа на ДОС за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

Чл. 16. (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 15.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 17. (1) **Разширената подготовка** обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУО, се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 18. (1) **Допълнителната подготовка** обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУО, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Раздел II. Учебен план

Чл. 19. (1) През настоящата учебна година обучението на учениците се осъществява по учебен план с часове за общообразователна, разширена и допълнителна подготовка. Проектните и творческите дейности се осъществяват в 1 учебна седмица (напр. в края на учебните занятия) или в няколко дни в рамките на учебното време през учебната година, в т. ч. и за посещения на културни институции, за спортни дейности, екскурзии, екипни проекти в класа, училището или между училищата.

(2) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(3) **Структурата на учебния план обхваща три раздела:**

1. раздел А – общообразователна подготовка - задължителни учебни часове;
2. раздел Б – разширена подготовка - избираеми учебни часове;
3. раздел В – допълнителна подготовка - факултативни учебни часове.

(4) В училището като чужд език се изучава английски език. Обучението по чужд език се осъществява според желанията на учениците и възможностите на училището.

Чл. 20. (1) Извън часовете в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час (по изключение по 2 часа през седмица) за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) **Часът на класа** се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление. Часът на класа се провежда в понеделник.

Чл. 21. (1) Училищният учебен план се разработва въз основа на рамков учебен план за общо образование за основната степен на образование съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.

(4) **Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.**

Чл. 22. (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности (СОП), които се обучават в дневна или комбинирана форма на обучение;

2. учениците с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма на обучение

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година.

(4) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от училищния учебен план.

(5) Индивидуалният учебен план на учениците със СОП може да съдържа само част от учебните предмети, определени в училищния учебен план.

(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(7) Индивидуалната учебна програма по ал. 6 за учениците със СОП се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 23. Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с Наредба №4/30.11.2015 г. (ДОС) за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 22, ал. 1 - и с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 24. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел III. Организационни форми

Чл. 25. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 26. (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна или комбинирана, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) **Разпределението на учениците по паралелки в началото на учебната година и на новозаписаните ученици се извършва от директора.**

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(5) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

Чл. 27. Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с ДОС за финансирането на институциите и в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Раздел IV. Учебно и неучебно време

Чл. 28. (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) **Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.**

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с ДОС за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с Наредба

№10/01.09.2016 г. (ДОС) за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 29. (1) Училището организира **целодневна организация на учебния ден** за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

(2) Обучението в електронна среда се провежда в платформата Microsoft Teams.

(3) **Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок /преди обяд/, а часовете за самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси – след обяд (чл. 20 ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г. (ДОС) за организацията на дейностите в училищното образование).**

(4) Условията и редът за организиране и провеждане на целодневната организация на учебния ден се определят с Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 30. (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) **Продължителността на учебния час е:**

1. 35 минути – в I и II клас;
2. 40 минути – в III – VII клас;

(3) При обучение в ОРЕС- 30-минутни учебни часове.

(4) Почивките между учебните часове и междучасията за закуски са по утвърден график за различните класове.

Чл. 30а (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) За участие в **организирани от учител прояви по ал.1, извън училището, в рамките на гр. Димитровград**, учителят – ръководител на класа/групата поне 1 ден по-рано представя за съгласуване на ЗДУД заявление, в което посочва: дата, проява, място, цел, начален час и час на връщане в училище, брой участващи ученици и ръководители.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, **организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището**, се разрешават от директора на училището по реда на ал.2.

Чл. 30б (1) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител.

(2) Редът, начинът и сроковете за организирано извеждане, което не е предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, са:

1. **Ръководителят на проявата** представя на директора в писмен вид всички обстоятелства около организираното извеждане на учениците (бланка по образец) в срок не по – късно от 20 дни преди датата на провеждане;

2. След съгласуване от директора писмено уведомява родителите на учениците чрез съответния инструктаж за безопасност и декларация за съгласие.

3. В срок не по – късно от 10 дни преди проявата предава на ЗД АСД всички документи във връзка с организацията на проявата, като прилага декларациите за съгласие от родителите на всички участници.

4. Проявата се осъществява след издадена заповед от директора за разрешение.

(3) Бланките с информираното писмено съгласие на родителите и цялата документация за проявата се съхраняват до края на текущата учебна година от ЗД АСД.

Чл. 31. За всяка учебна година, не по-късно от 2 седмици преди началото ѝ, министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;

2. неучебните дни;

3. началото и края на втория учебен срок.

Чл. 32. (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни - за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на РУО може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на РУО.

(5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Раздел V. Форми на обучение

Чл. 33. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна;

2. индивидуална;

3. самостоятелна;

4. комбинирана.

(2) Училищното обучение се осъществява в дневна форма, освен в случаите, предвидени в този раздел.

(3) Ученик не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 34. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 17, ал. 2. и при спазване изискванията на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни

години;

5. ученик със СОП.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със СОП, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 7.

Чл. 35. (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в индивидуална форма се организира за отделен ученик.

Чл. 36. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със СОП при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО.

5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 37. (1) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план - за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби.

(3) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;

2. ученик с изявени дарби;

3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

(4) В случаите по ал. 3, т. 3 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си. Индивидуалното обучение се осъществява от друго училище - по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 от ЗПУО, или от приемащото училище - по реда на чл. 112, ал. 3 и 4 от ЗПУО.

(5) В случаите по ал. 3, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището - по реда на чл. 111, ал. 2 – 5 от ЗПУО, или от друго училище - по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 от ЗПУО.

(6) В случаите по ал. 3, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 111, ал. 2 – 5 от ЗПУО.

Чл. 38. (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(3) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити, организирани в две редовни изпитни сесии (януари и юни), за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

(5) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към РУО.

(7) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

Чл. 39. (1) Организацията на обучението в отделните форми на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с Наредба №10/01.09.2016 г. (ДОС) за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Раздел VI. Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл. 40. За учениците се прилагат разпоредбите на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДОС).

Чл. 41. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) **Текущите изпитвания** се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с ДОС за общообразователната подготовка (Наредба №5/30.11.2015 г.) и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) За учениците със СОП, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(5) **Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план и при обучението в учебните часове извън учебния план за спортни дейности.**

(6) За ученик в прогимназиален етап не се формира срочна оценка без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствия на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(7) За ученик в прогимназиален етап не се формира годишна оценка по учебен предмет, ако отсъствията на ученика от учебни часове през втория учебен срок надхвърлят 25 % от учебните часове по съответния предмет, предвидени в училищния учебен план за съответната паралелка, и това не позволява да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

Чл. 42. (1) В края на IV и VII клас се провежда **национално външно оценяване (НВО)** за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с ДОС за общообразователната подготовка (Наредба №5/30.11.2015 г.)

(2) Форматът на НВО по ал. 1, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с Наредба №11/01.09.2016 г. (ДОС) за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 43. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците (Наредба №11/01.09.2016 г.).

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от НВО в края на VII клас може да се изразяват само с количествени показатели - в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците със СОП, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(7) Когато се установи, че учениците по ал. 6 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

(8) Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците ((Наредба №11/01.09.2016 г.).

Раздел VII. Завършване на клас, етап и степен на образование

Чл. 44. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 45. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците (Наредба №11/01.09.2016 г.).

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 46. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 47. (1) Ученик със СОП не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със СОП, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 48. (1) На учениците, завършили обучението си в I клас, се издава удостоверение за завършен клас.

Чл. 49. Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

Чл. 50. (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците със СОП, обучавани по индивидуални учебни програми и завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

Раздел VIII. План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Чл. 51. (1) Училищният план-прием определя за всяка предстояща учебна година броя на паралелките в I и в V клас, броя на местата в тези паралелки. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

(2) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на ДОС за организация на дейностите в училищното образование (Наредба №10/01.09.2016 г.) и при спазване на ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 52. Условията и редът за приемане и преместване на учениците се определят с ДОС за организация на дейностите в училищното образование (Наредба №10/01.09.2016 г.).

Чл. 53. При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

Чл. 54. (1) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите по чл. 142, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

(2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

(3) Преместването на ученик в друга паралелка на същото училище става със заповед на директора.

Чл. 55. Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;
2. от VII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Чл. 56. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;
2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика.

(2) Служебната бележка по ал. 1, т. 2 се представя, заедно със заявлението за преместване, на директора на училището, от което се премества ученикът.

(3) До 5 работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на директора на приемащото училище удостоверение за преместване;

(4) Директорът на приемащото училище до 3 работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(5) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

(6) Процедурите от (1) до (6) се осъществяват по електронен път.

Чл. 57. Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Глава IV. УЧЕНИЦИ

Раздел I. Основни права и задължения

Чл. 58. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище. Дейността на ученическия съвет се организира съгласно Рамкови изисквания за създаване и функциониране на ученическите съвети (Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.). Председателят на ученическия съвет се избира с обикновено мнозинство.

Чл. 59. (1) Учениците имат следните задължения:

1. да идват на училище в 7,45 часа;
2. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
4. да зачитат и да не накърняват правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
5. да спазват стриктно приетите мерки и правила за организация на дейността през учебната година в условията на епидемична обстановка;
6. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави: облеклото да не е провокативно и предизвикателно, да

не се вижда белъо, да не са с джапанки, да не са със силен грим; да не се демонстрира принадлежност към религия, секти, ЕМО- и др. течения. В учебен час не се допуска учениците да са с шапки на главите, шалове и ръкавици.

7. да носят емблемата на училището ежедневно като отличителен знак на учебното заведение, както и при участие на общински, областни и др. прояви;

8. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

9. да не носят оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

10. да спазват правилата за поведение в паралелката; да спазват нормите на поведение в училище и в обществото;

11. да спазват правилника за дейността на училището;

12. да не пречат на съучениците си по време на учебните часове и да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебния процес;

13. **Да спазват разпоредбите на раздел II от настоящата глава, касаещ забрана за ползване на мобилни телефони и електронни устройства.**

14. да не заглушават и изхвърлят учител или съученик при обучение в електронна среда в платформата Microsoft Teams.

15. да не напускат учебния час без разрешение на учителя;

16. да не бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

17. да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на училището; при нанесени повреди в 5-дневен срок да възстановяват щетите;

18. да изпълняват учебните си задължения;

19. да закусват само на определените за това места: училищен стол, училищен двор, а при лоши метеорологични условия – във фойе пред физкултурен салон.

20. **при наложена мярка “отстраняване от час” да не напускат училищната сграда и да се явят веднага (придружени от отговорника на класа) в кабинета на педагогическия съветник. (При отсъствие на пед. съветник – при зам.-директор).**

21. Във връзка със спазването на санитарно-хигиенните и здравословни изисквания в часовете по ФВС да се явяват в съответното за сезона или място на провеждане **спортно** облекло.

22. До 30.09. на настоящата уч. година да подвържат получените безплатни учебници и да ги съхраняват в този вид до края на учебните занятия.

/2/ При изгубен, скъсан, разрязан и негоден за употреба учебник ученикът/родителят/ възстановява учебника или неговата стойност в училището не по-късно от 15.06. на съответната учебна година.

/3/ Непълнението на задълженията, предвидени в ЗПУО и в този правилник, е нарушение на училищната дисциплина.

Чл. 60. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Раздел II. Забрана за ползване на мобилни телефони и електронни устройства

Чл. 61. (1) За осигуряване на ефективна учебна среда, опазване на концентрацията и намаляване на разсейването по време на учебния процес, се въвежда ограничение върху

използването на мобилни телефони и електронни устройства в училищната сграда.

(2) Учениците нямат право да използват мобилни телефони и други електронни устройства:

- по време на учебни часове;
- в коридорите и общите помещения по време на междучасията;
- по време на извънкласни дейности в рамките на училището, освен при изрично разрешение от учител.

(3) Устройствата трябва да бъдат в режим “без звук” или “изключени” и прибрани в ученическите чанти по време на целия учебен ден.

(4) Изключения се допускат:

- когато устройството се използва **по преценка на преподавателя** за учебни цели;
- при **медицинска необходимост**, удостоверена с документ;
- за ученици със специални образователни потребности, при нужда от асистивни технологии.
- през голямото междучасие извън училищната сграда.

(5) Училището не носи отговорност за изгубени, повредени или откраднати електронни устройства, внесени от ученици.

Раздел III. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 62. (1) Училището има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 63. (1) На учениците се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

Чл. 64. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

Чл. 65. (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. консултации по учебни предмети;
5. кариерно ориентиране на учениците;
6. занимания по интереси;
7. библиотечно-информационно обслужване;
8. грижа за здравето;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
12. логопедична работа.

Чл. 66. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със

сензорни увреждания;

5 ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със СОП;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика. Планът за подкрепа за децата и учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл. 67. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 65, ал. 1, т. 1.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 65, ал. 2.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педаг. съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с РЦПППО и/или с центрове за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 68. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 69. В паралелка в училище може да се обучават до трима ученици със СОП.

Чл. 70 (1) Ученикът може да отсъства от училище по *уважителни причини* в следните случаи:

1. **по медицински причини** – за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. **поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование** като олимпиади, състезания, конкурси, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други - при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва, и след потвърждение от родителя/настойника;

3. **до 15 учебни дни в една учебна година** - с мотивирано писмено заявление (по образец) от родителя/настойника до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

(2) Документът по ал.1 т.2 се представя на класния ръководител **най-късно до 2 учебни дни след завръщане на ученика в училище.**

(3) Заявлението по ал. 1 т.3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище **чрез съобщение в е-дневник „Школо“!**

Чл. 71. (1) За освобождаване на учениците по здравословни причини от часовете по ФВС се представя медицинска бележка, издадена от личния или лекуващия лекар, в която са отразени здравословното състояние на ученика, мотивът за освобождаване и срокът за освобождаване. При наличие на медицински документ за краткотрайно недопускане за упражняване на спортна дейност, присъствието на ученика се контролира от учителя по физическо възпитание и спорт.

(2) Учениците могат да бъдат освободени по здравословни причини от изучаване на

предмета ФВС за учебен срок или година чрез протокол на ЛКК по профила на заболяването или експертно решение на РЕЛКК.

(3) На учениците, освободени по здравословни причини от часовете по ФВС, не се оформя срочна оценка, ако продължителността на освобождаване от учебните часове е за период, който не позволява поставянето на задължителния брой текущи оценки по учебния предмет.

(4) Когато ученикът е освободен от изучаване на учебния предмет ФВС, за срочни и годишни оценки се записва текст “освободен”. Годишната оценка на учениците, освободени за един учебен срок, се формира от срочната оценка за учебния срок, през който е изучаван учебния предмет.

Чл. 72. Директорът на училището въз основа на представените медицински документи определя със заповед как учениците, освободени по здравословни причини от учебния предмет ФВС за учебен срок и/или учебна година, ще уплътняват времето, определено за този час.

Чл. 73. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснение на ученика до 20 минути се отчита като половин отсъствие по неуважителни причини, а закъснение за учебен час с повече от 20 минути - като 1 отсъствие по неуважителни причини.

(3) При напускане на учебен час без разрешение от учителя - на ученика се отбелязва неизвинено отсъствие за часа. В електронния дневник в графа “бележки за ученика” се отразява проявата му.

Чл. 74. (1) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на ПС определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебен срок и/или учебна година.

(2) В случаите на ал.1 ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това.

(3) Броят на отсъствията по уважителни причини на учениците със СОП не се отразява на формирането на срочна оценка.

Чл. 75. (1) За допуснатите отсъствия по уважителни причини и за неизвинените отсъствия класният ръководител своевременно уведомява родителя /настойника/ на ученика:

1. При допуснати 3 неизвинени отсъствия кл. р - л писмено уведомява родителя /настойника/ на ученика чрез лично съобщение в електронния дневник за допуснати отсъствия; Кл. р-л подава информация и до педагогическия съветник.

2. При допуснати 9 неизвинени отсъствия кл. ръководител писмено уведомява родителя /настойника/ на ученика чрез лично съобщение в е-дневник и осигурява присъствието му в училище за разговор с педагогически съветник/ЗДУД/директор. Класният ръководител подава информация и до комисията за превенция на ранното напускане;

(2) Отсъствията на ученика по уважителни причини и неизвинените отсъствия се отбелязват своевременно в електронния дневник на класа.

Раздел III. Санкции на учениците

Чл. 76. (1) За изпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище;

3. предупреждение за преместване в друго училище – (Не се налага на ученици в начален етап).

4. преместване в друго училище – (Не се налага на ученици в начален етап).

(2) За възпрепятстване провеждането на учебния процес учителят може да наложи мярката „отстраняване на ученика до края на учебния час“. (Тази мярка не се прилага за ученици от начален етап и за ученици със СОП, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето). Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Длъжен е да се яви в кабинета на педагогическия съветник/ЗДУД за разговор и консултация. За времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в дневника на класа. Учителят, отстранил ученика, уведомява лично кл. ръководител и педагогическия съветник веднага след приключване на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му. - (Мярката не се прилага за ученици от начален етап.)

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и класният ръководител уведомява родителя.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

(6) Санкцията "преместване в друго училище" се налага за тежки или системни нарушения.

(7) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл.77. При неизпълнение задълженията на учениците по чл.59 ал.1 т.1 и допуснати неизвинени отсъствия се налагат санкциите по чл. 76 ал. 1, както следва:

1. забележка – при допуснати **6 отсъствия по неуважителни причини.**
2. преместване в друга паралелка в същото училище - при допуснати **12 отсъствия по неуважителни причини;**
3. предупреждение за преместване в друго училище – при допуснати **15 отсъствия по неуважителни причини.**
4. преместване в друго училище – **при допуснати повече от 18 отсъствия по неуважителни причини** за учебната година.

Чл. 78. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 75, ал. 1. Мерките по чл. 75, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 75, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 79. (1) Санкциите са срочни - до края на учебната година.

(2) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 80. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 75, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 81. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 75, ал. 1 класният ръководител задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 75, ал. 1, т. 3 и 4 – директорът уведомява и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан

и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с ДОС за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 75 се определят с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 82. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 79. В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 83. (1) Наложените санкции се отразяват в профила на ученика в електронния дневник.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на РУО.

(3) При налагане на мярката по чл. 75, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 84. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в профила на ученика в електронния дневник.

Раздел IV. Награда «Алековец»

Чл. 85. (1) Наградата „Алековец“ се присъжда ежегодно на седмокласник за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса му към развитието на училищната общност при:

1. постигнати отлични успехи в учебната дейност;
2. отговорно и ангажирано отношение към учебния процес;
3. коректни отношения със съученици, педагогически и непедагогически персонал;
4. инициативност и участие в живота на класа и в училищния живот;
5. класиране на призови места и получаване на отличия за постижения в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

6. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи; участие в дейности и прояви в обществения и културния живот извън училище;

7. лични качества; други умения.

(2) Мотивирани писмени предложения за удостояване с наградата могат да правят всички педагогически специалисти.

(3) Наградата „Алековец“ се присъжда по повод Патронния празник на училището и се връчва след решение на ПС.

(4) **Чрез наградата се цели:** морално стимулиране и мотивиране на учениците за постигане на отлични резултати в учебната дейност и участия в извънучилищни инициативи и прояви; популяризиране сред обществеността на постиженията на учениците, на техния талант и граждански принос; утвърждаване имиджа на учебното заведение.

Глава V. РОДИТЕЛИ

Чл. 86. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде бележник за кореспонденция на ученика, електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл. 87. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 88. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да спазват стриктно приетите мерки и правила за организация на дейността през учебната година в условията на епидемична обстановка и да съдействат за спазването им от страна на ученика;

6. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

7. да осигуряват на ученика условия за работа в електронна среда;

8. да участват в присъствени и онлайн родителските срещи;

9. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

10. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

11. при отсъствие на ученика (по болест или по особено важни причини да уведомяват веднага класния ръководител) и при необходимост да представят бележка в уредените срокове (виж чл. 70);

12. да уведомяват класния ръководител своевременно при промяна на местоживеенето, адреса и домашния телефон.

Глава VI. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ ОТ РОДИТЕЛИ

Чл. 89. (1) Предложения и сигнали се подават устно или писмено в следния ред:

1. Към класен ръководител;

2. Към педагогически съветник;

3. Към заместник-директор;
4. Към директор.
- (2) Не се разглеждат анонимни сигнали.
- (3) Писмените сигнали трябва да съдържат следната информация:
 - трите имена на подателя;
 - адрес;
 - телефон за връзка;
 - максимално подробна информация относно сигнала.
- (4) Регистрацията се извършва от ЗАС в дневника за входяща кореспонденция.
- (5) Директорът резолира входящите документи и поставя срок за извършване на проверката.
- (6) Проверката се извършва съгласно изискванията на нормативната уредба на училището.
- (7) Отговорът се изпраща до подателя след подписването му от директора, не по-късно от нормативно определения срок.

Глава VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I. Общи положения

Чл. 90. (1) Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", възпитателите, психолозите, педагогическите съветници, логопедите, рехабилитаторите на слуха и говора, треньорите по вид спорт.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие;

2. по управлението на институциите по т. 1.

(4) Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с ДОС за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Раздел II. Права и задължения

Чл. 91. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа при изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да спазват стриктно приетите мерки и правила за организация на дейността през учебната година в условията на епидемична обстановка и да изискват и контролират спазването им от страна на учениците;

4. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

5. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време, присъствено и в електронна среда.

(4) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(5) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител в училището имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.

(6) Педагогическите специалисти, които работят в малко населено място извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно или за наем по местоработата при условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.

(7) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда - в размер на 10 брутни работни заплати.

Чл. 92. (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищно настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в детската градина или училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на КТ.

Раздел III. Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл. 93. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на

подготовка на децата и учениците.

Чл. 94. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, от обучителни организации.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Чл. 95. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Чл. 96. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

Раздел IV. Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Чл. 97. Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

Чл. 98. Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

Глава VIII. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 99. Орган за управление и контрол е директорът. Той управлява и представлява училището.

Чл. 100. (1) Директорът организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

Чл. 101. При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от заместник-директори.

Чл. 102. (1) При отсъствие на директора на училището за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай от заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност - от началника на РУО.

(2) При екстрени ситуации и невъзможност да бъде издадена заповед ЗДУД замества директора.

Чл. 103. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да

участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици.

(5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 104. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложения към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложения на директора за награждаване и/или за налагане санкции на ученици;
9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученически униформи;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
12. запознава се с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение;
13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Глава VIII. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 105. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

Чл. 106. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 107. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление, както и представител на настоятелството.

(3) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 108. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 109. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 101, ал. 1, т. 8 и 9 и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

10. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 110. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

ГЛАВА IX. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 111. Воденето и съхраняването на задължителната училищна документация, както и издаването на дубликати се осъществява съгласно разпоредбите на действащите нормативни документи в системата на народната просвета.

Чл. 112. ОУ “Ал. Константинов” работи по системата за делегирани бюджети и се финансира чрез:

1. субсидии от Общинския бюджет, съобразно брой ученици и формула за финансиране на училищата в общината;

2. собствени приходи и дарения.